



Comune di Bari

Servizi TARI

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

Manuale Utente

Sommario

Login	3
Denunce.....	8
Inserimento nuova utenza.....	8
Variazione utenza	19
Cessazione utenza	22
Scadenze.....	23
Avvisi di accertamento	24

Login

Per accedere al portale è necessario effettuare il “login” attraverso il sistema SPID. Per avere eventuali informazioni sullo SPID, consultare il sito: <https://www.spid.gov.it/>.

Se si è già in possesso dello SPID, si può accedere con le seguenti modalità:

clickando su “**Accedi nell’area personale**” indicata con la freccia nella fig. 1

N.B.

Si precisa che non è possibile presentare una denuncia TARI a nome di persona diversa dal titolare dell’identità SPID. Pertanto il titolare dell’identità SPID e il titolare della posizione TARI dovranno necessariamente coincidere.

Si precisa, altresì, che per effettuare una denuncia relativa ad utenza NON DOMESTICA è necessario autenticarsi con lo SPID aziendale.

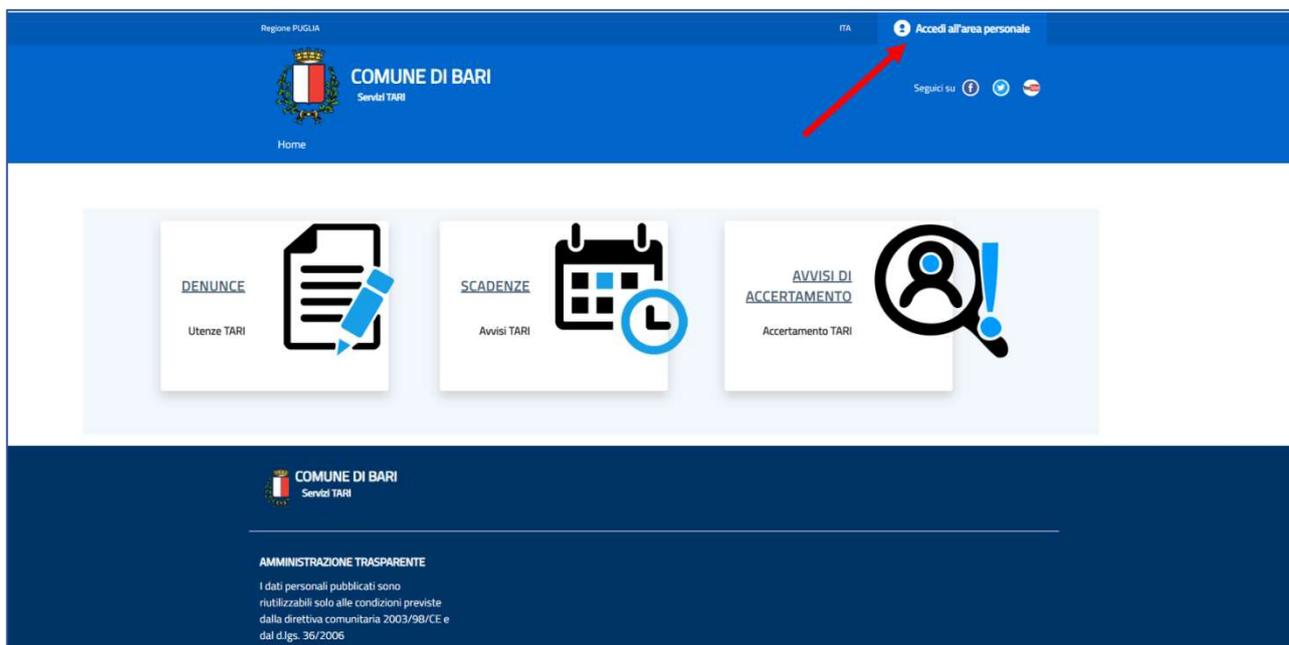


Figura 1

o in alternativa scegliendo direttamente l’accesso ad una delle tre aree di interesse, come indicato in fig. 2

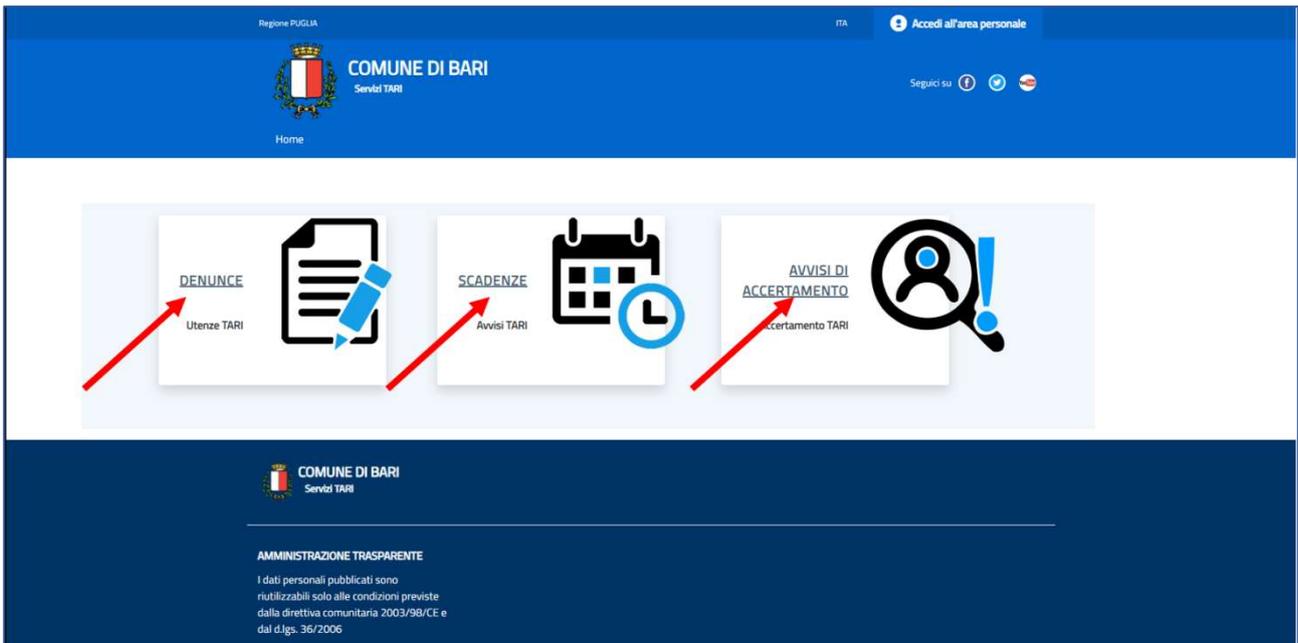


Figura 2

In entrambi i casi, si accederà al "login" tramite SPID, come da fig. 3.

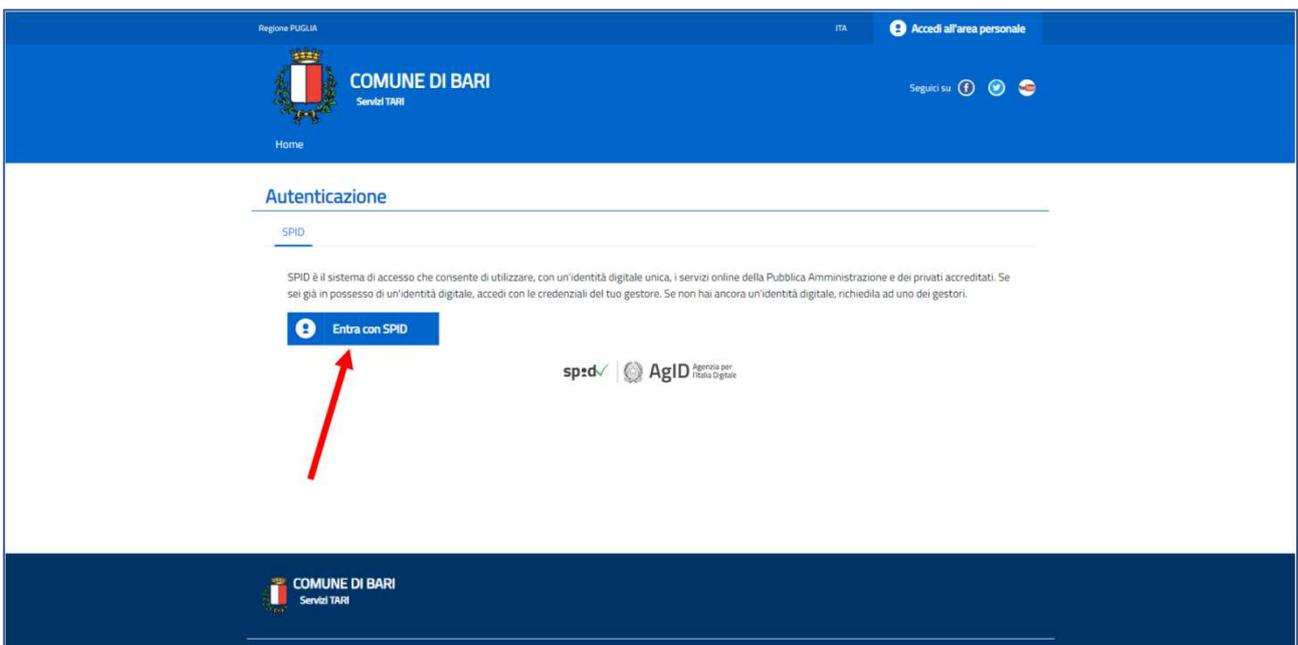


Figura 3

Cliccando su "**Entra con SPID**", si accederà alla pagina da cui sarà possibile selezionare l'operatore prescelto in sede di attivazione dello SPID, come da Fig. 4.

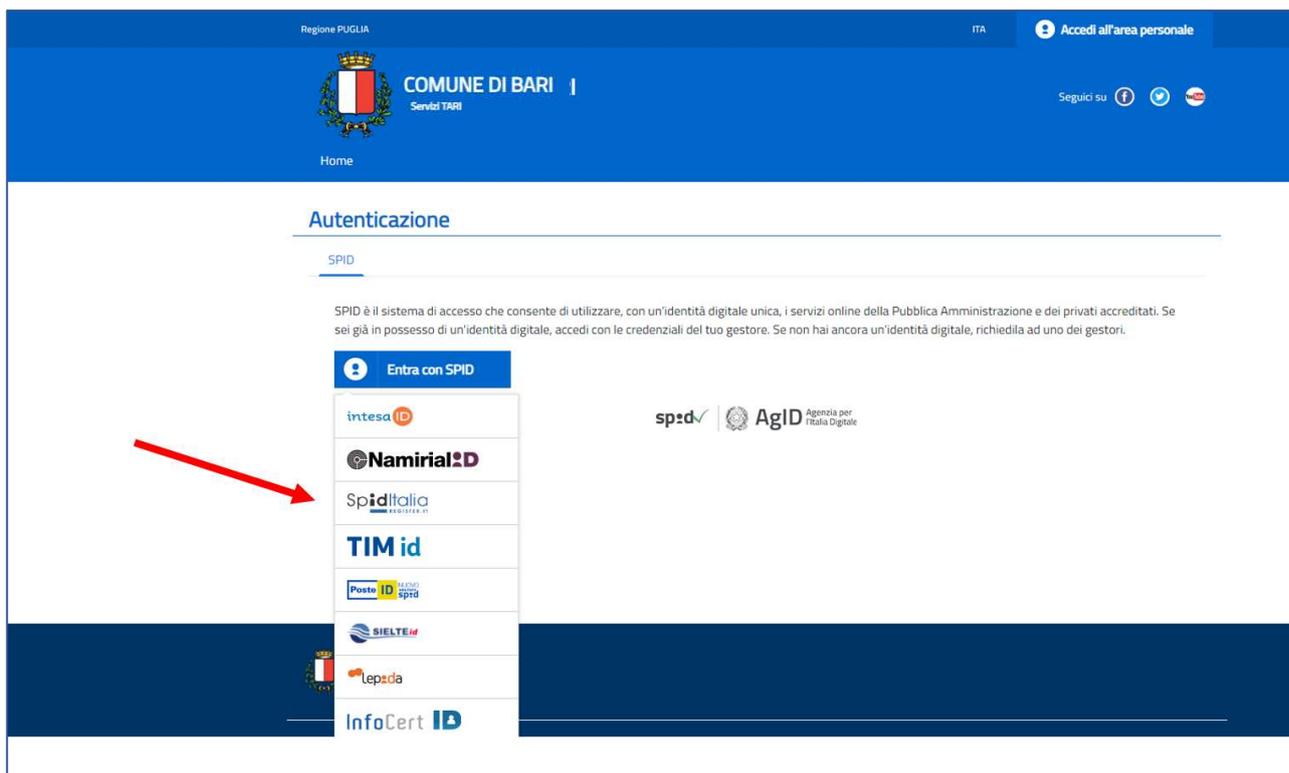


Figura 4

A questo punto, a seconda dell'operatore scelto, occorrerà inserire le credenziali di autenticazione, come da fig. 5.

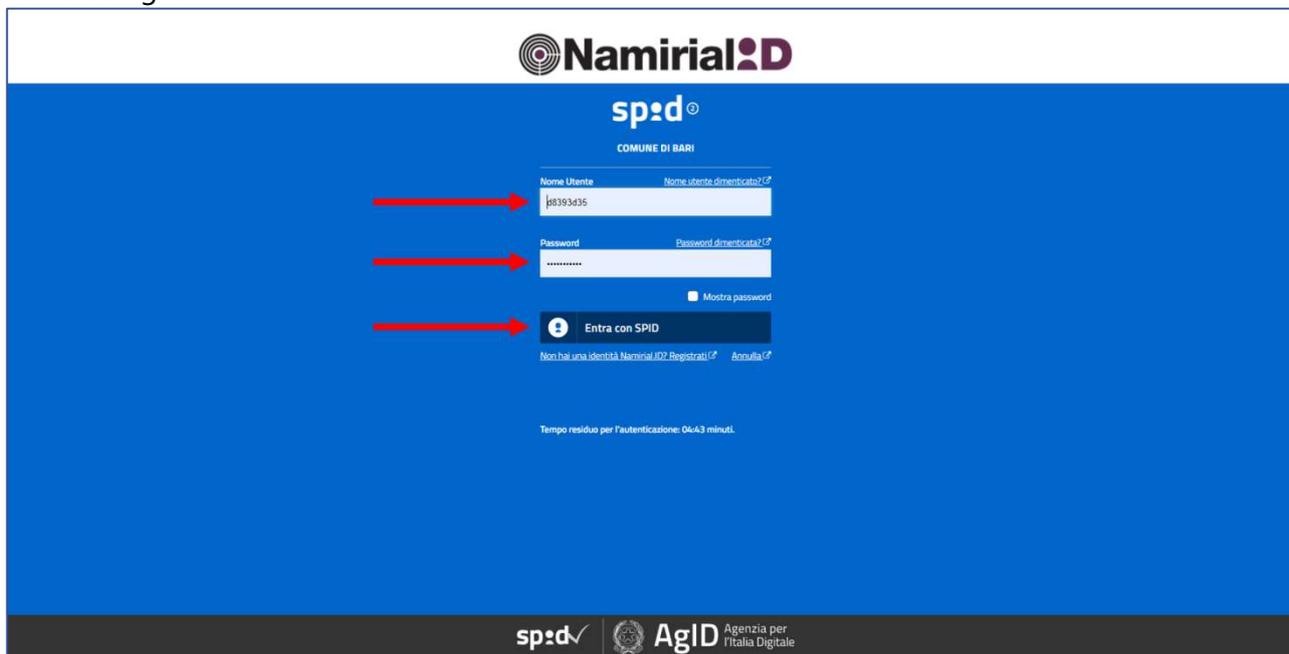


Figura 5

A seconda dell'operatore e dal metodo di autenticazione (per esempio attraverso codice OTP inviato sul telefono cellulare, attraverso un'APP OTP o token OTP) sarà richiesto un codice di accesso "one shot", ossia valido solo per la specifica operazione. Vedi fig. 6.

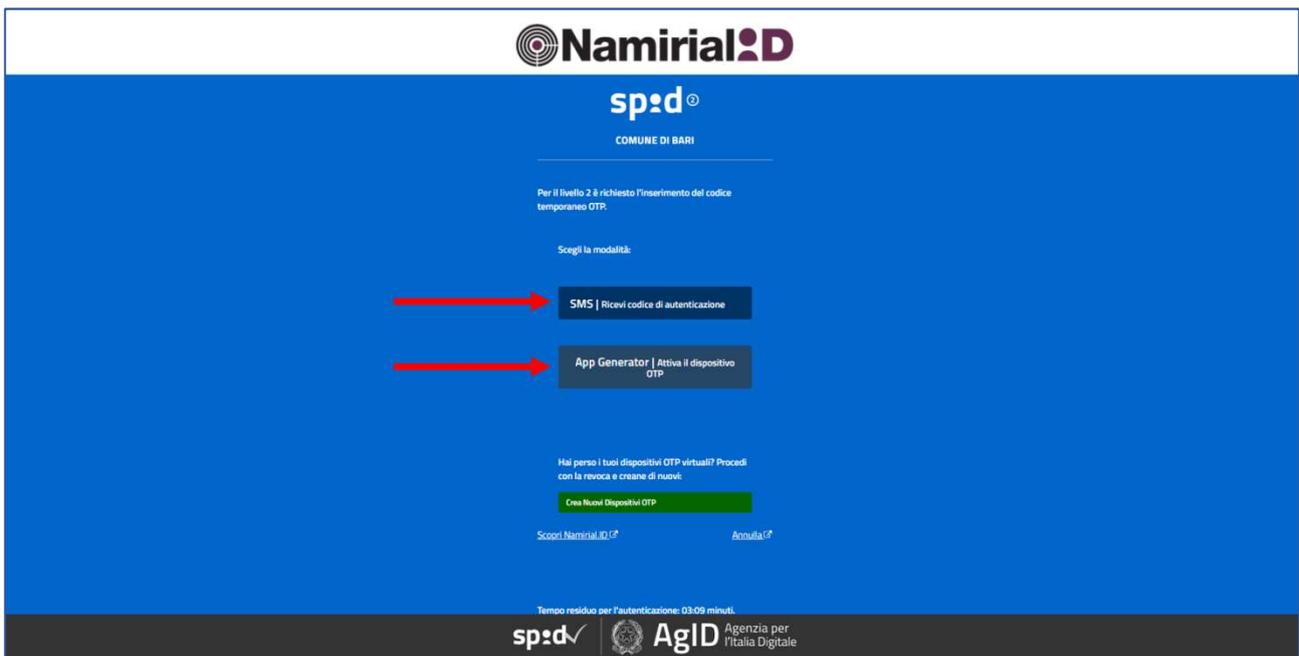


Figura 6

Inserire il codice OTP e dare la conferma, come indicato con le frecce in fig. 7

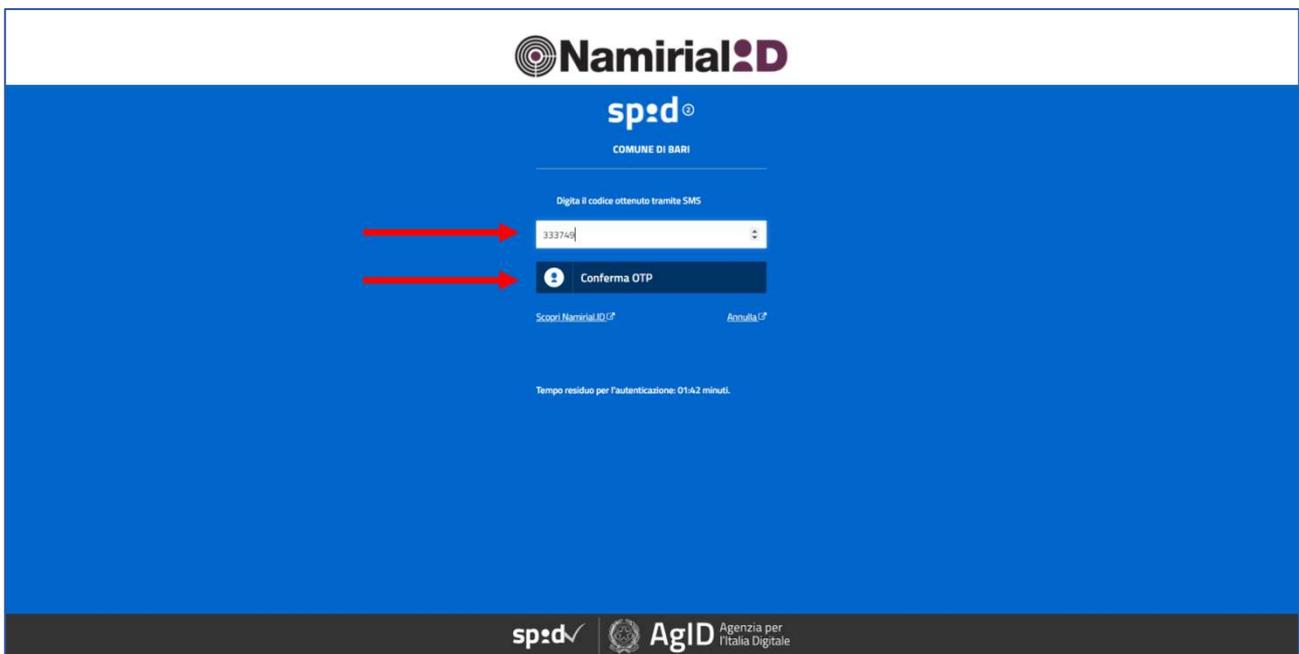


Figura 7

A questo punto vengono elencati tutti i dati che il Comune di Bari acquisirà attraverso lo SPID. Vedi Fig.8.

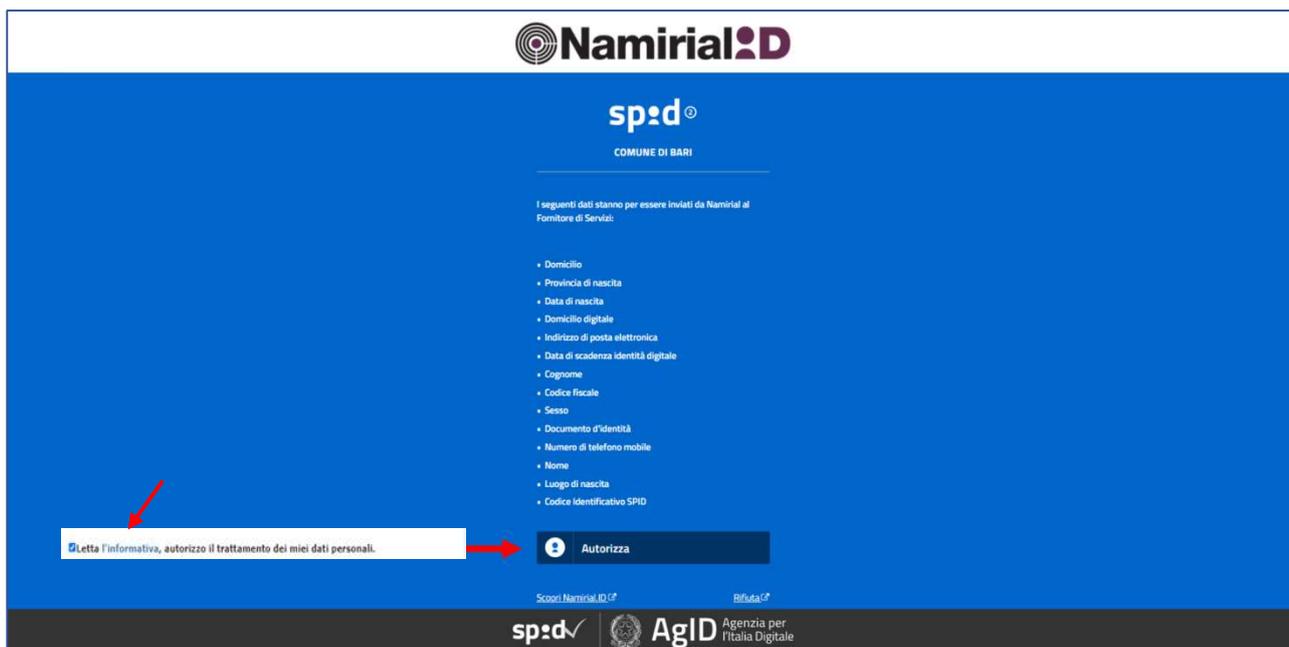


Figura 8

Per procedere all'accesso è necessario abilitare il flag relativo al consenso al trattamento dei dati. E' possibile consultare l'informativa sul trattamento dei dati cliccando sull'apposito campo evidenziato.

Effettuate tali operazioni, avrete fatto l'accesso al portale e apparirà il vostro nominativo in alto a destra, come indicato dalla freccia in fig. 9.

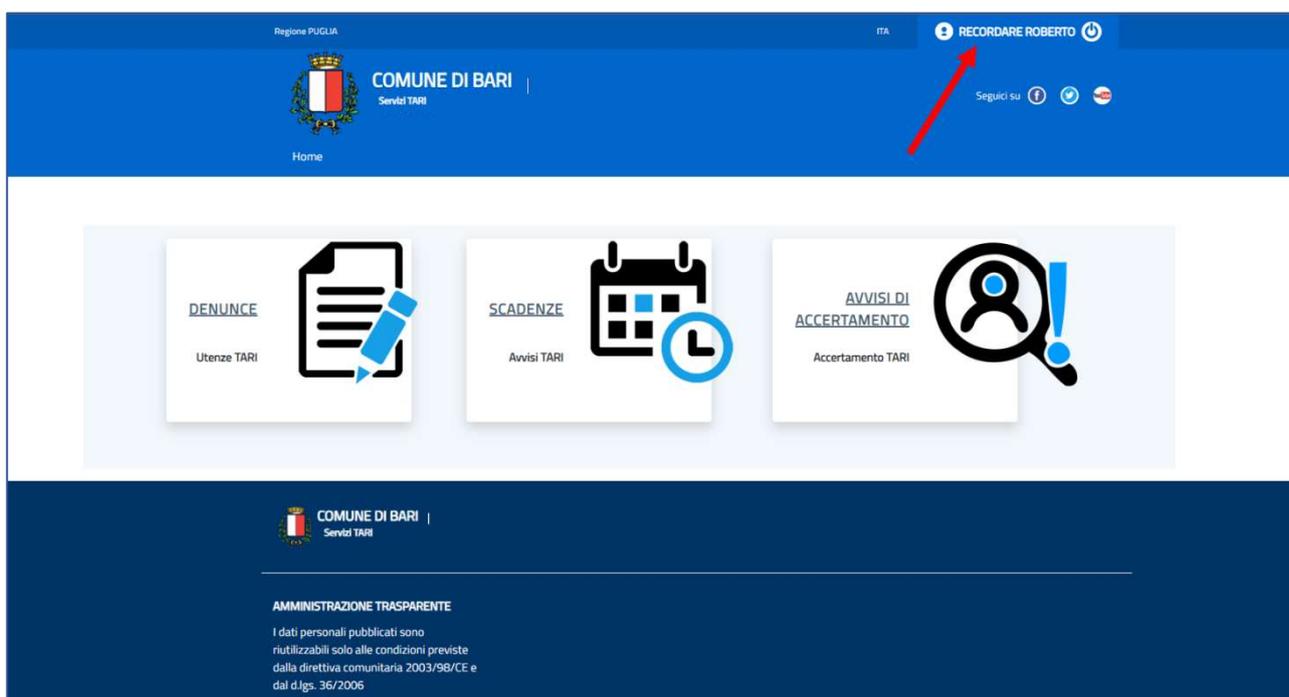


Figura 9

A questo punto potete accedere liberamente ad una delle aree **“DENUNCE”**, **“SCADENZE”** o **“AVVISI DI ACCERTAMENTO”**

Denunce

Accedendo all’area **“DENUNCE”**, potrete consultare tutte le utenze, sia attive che storiche. Le utenze presenteranno colori diversi a seconda dello stato di lavorazione, così come di seguito indicato.



Le utenze di **colore grigio** sono utenze storiche già cessate



Le utenze di **colore beige** sono utenze oggetto di denuncia on-line tramite il portale, ma non ancora validate dal back office dell’Ente



Le utenze di **colore verde** sono utenze gestite in bozza, ma non ancora confermate dall’utente



Le utenze di **colore bianco**, sono le utenze attive.

Regione PUGLIA | ITA | RECORDARE ROBERTO

COMUNE DI BARI | Servizi TARI

Home

Denunce

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO | Codice fiscale: RCRRRT66A13GZ88A | Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO | Comune: BARI

Utenze | Conviventi

Inserisci [x] | Modifica [pencil] | Elimina [trash] | Conferma dati [check] | Variazione [yellow] | Cessazione [yellow] | Cerca [magnifying glass]

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m ²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m ²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m ²

Figura 10

Inserimento nuova utenza

Con il tasto **"Inserisci"** si può inserire una nuova utenza all'interno della propria denuncia. Una volta aperta l'utenza, cliccando sul tasto "inserisci" come da fig. 11, è possibile inserire i dati richiesti della nuova utenza.

The screenshot shows the 'Denunce' portal interface. At the top, there are fields for 'Dati Contribuente' including 'Denominazione' (RECORDARE ROBERTO), 'Codice fiscale' (RCRRRT66A13G28BA), 'Indirizzo' (VIA VITTORIO VENETO), and 'Comune' (BARI). Below this, there are tabs for 'Utenze' and 'Conviventi'. The 'Utenze' tab is active, and a blue button labeled 'Inserisci' with a checkmark icon is highlighted by a red arrow. To the right of this button are 'Variazione' and 'Cessazione' buttons. The main form area contains several sections: 'N.Ord' and 'Sub ord' fields; 'Ubicazione' with dropdowns for 'Palazzo/Condominio', 'Civico', 'Scala', 'Piano', and 'Interno'; 'Dati occupazione' with dropdowns for 'Titolo', 'Natura', 'Destinazione d'uso', and 'Tipo utenza'; 'Uso' with radio buttons for 'Domestico' (selected) and 'Non domestico'; 'N.Occupanti' field; 'ATECO' field; 'Periodo occupazione' with 'Data inizio' and 'Data fine' fields; and 'Motivo variazione' field. At the bottom are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Figura 11

Il riquadro blu con 3 puntini, che compare nel lato destro dei campi da inserire (fig. 12), indica che il dato da inserire va necessariamente ricercato all'interno dell'archivio, con le modalità di seguito descritte

This screenshot is identical to Figure 11 but highlights search functionality. Red arrows point to small blue squares with three white dots, located on the right side of several input fields: the 'Palazzo/Condominio' field in the 'Ubicazione' section, the 'Tipo utenza' dropdown in the 'Dati occupazione' section, the 'ATECO' field, and the 'Data fine' field in the 'Periodo occupazione' section. These icons indicate that the data for these fields is retrieved from a database.

Figura 12

Considerando ad esempio il campo "ubicazione", occorrerà cliccare sul tasto blu con i 3 puntini. A questo punto si aprirà una finestra di scelta, dove sarà possibile, attraverso il pulsante **"Cerca"** in alto a destra, aprire una maschera di ricerca. Da tale maschera sarà possibile estrarre il dato, attraverso una serie di combinazioni. Vedi fig. 13

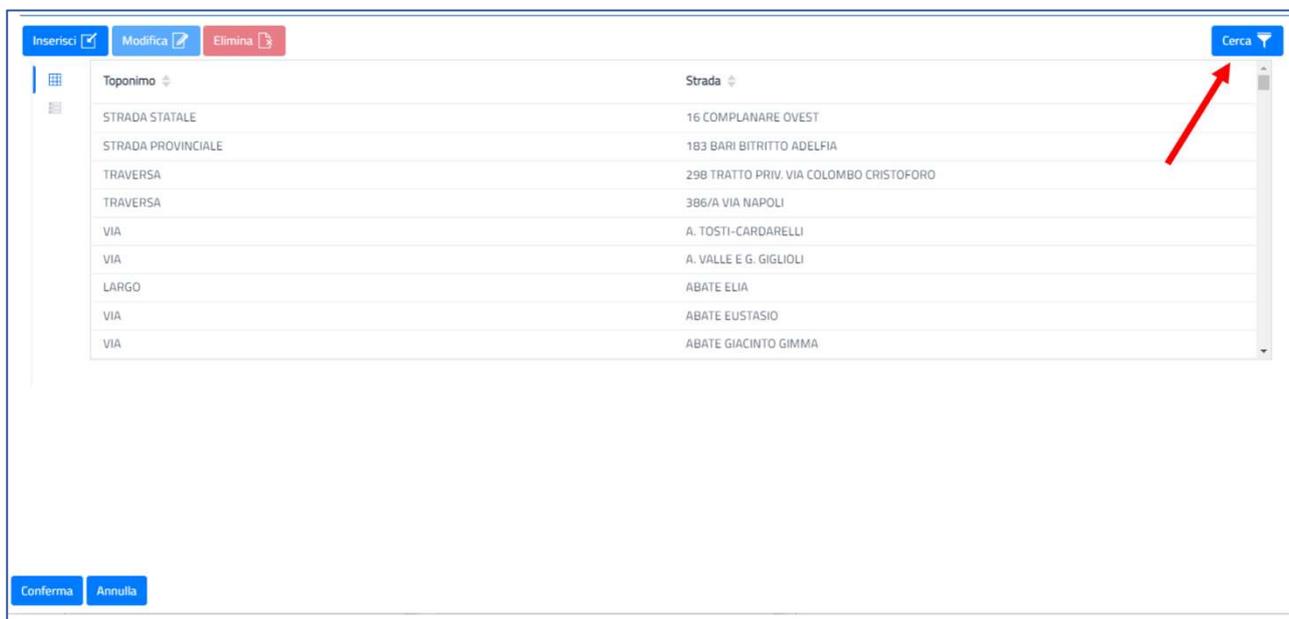


Figura 13

Ad esempio, per ricercare una strada dello stradario di Bari, sarà possibile inserire nel campo indicato con la freccia in fig. 14, il nome della strada o parte di esso.

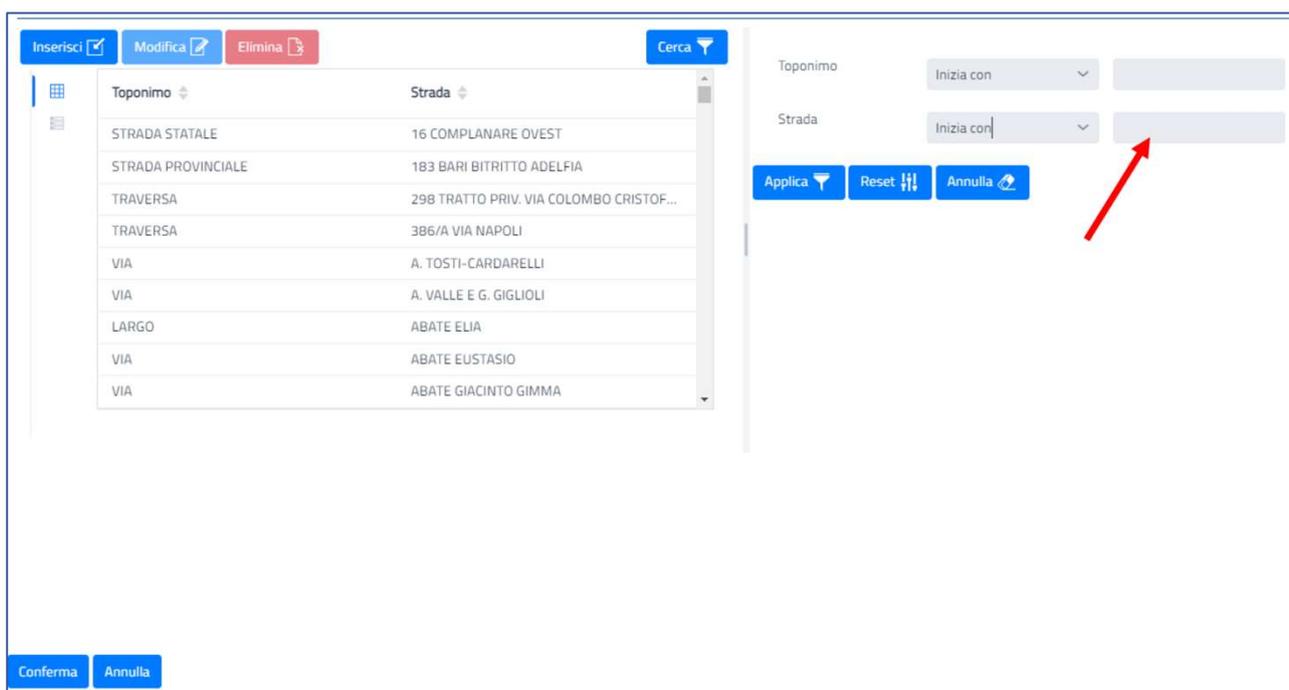


Figura 14

Ad esempio, se inseriamo "NAPOLI" con l'opzione "**inizia con**", troveremo tutte le strade che iniziano con il nome "NAPOLI", vedi fig. 15

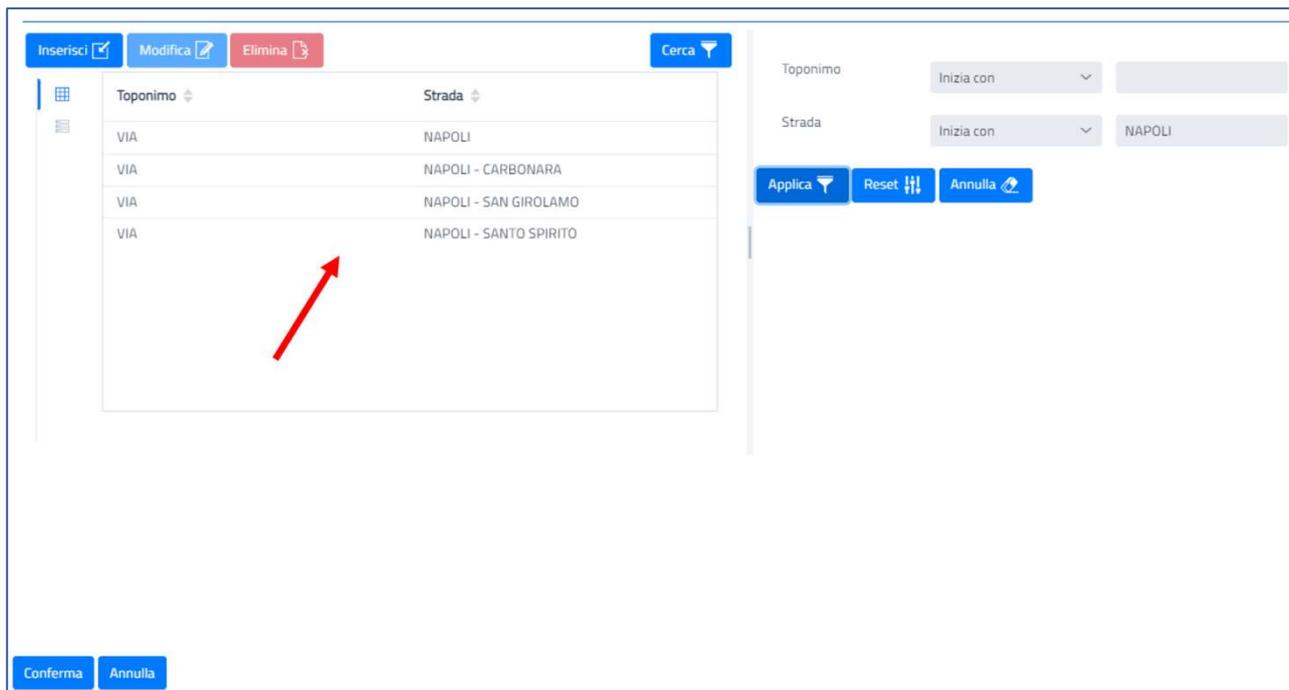


Figura 15

Se invece inseriamo "NAPOLI" con l'opzione "**Contiene**", selezioneremo una strada la cui denominazione contiene, appunto, la parola "NAPOLI". Ciò consente di ricercare una strada anche se non si conosce la sua esatta codificazione all'interno del sistema informatico comunale. Vedi fig. 16.

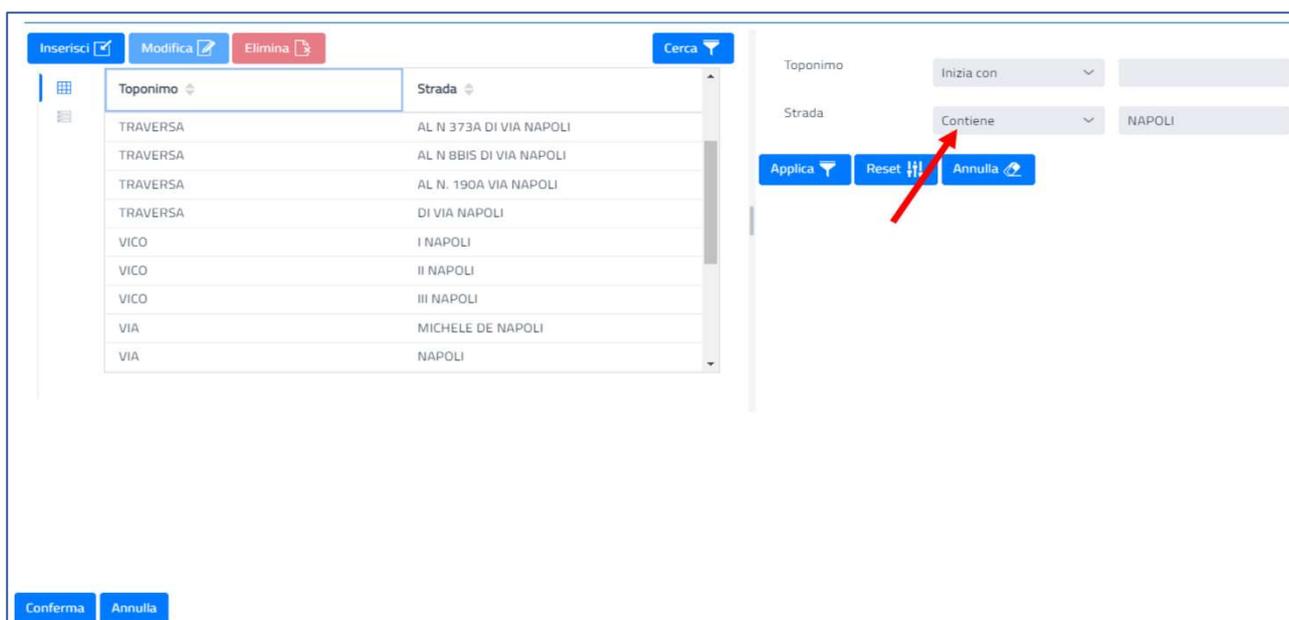


Figura 16

clickando "**Applica**" sul campo di ricerca si potrà selezionare la strada voluta. Cliccando su conferma, avremo scelto il dato che sarà inserito nel campo. Vedi fig.17

The screenshot shows a search interface with a table of results. The table has two columns: 'Toponimo' and 'Strada'. The results are as follows:

Toponimo	Strada
TRAVERSA	AL N 373A DI VIA NAPOLI
TRAVERSA	AL N 8BIS DI VIA NAPOLI
TRAVERSA	AL N. 190A VIA NAPOLI
TRAVERSA	DI VIA NAPOLI
VICO	I NAPOLI
VICO	II NAPOLI
VICO	III NAPOLI
VIA	MICHELE DE NAPOLI
VIA	NAPOLI

The row for 'VIA MICHELE DE NAPOLI' is highlighted in blue, and a red arrow points to it. To the right of the table, there are search filters: 'Toponimo' with a dropdown 'Inizia con' and 'Strada' with a dropdown 'Contiene' and the value 'NAPOLI'. Below these are buttons for 'Applica', 'Reset', and 'Annulla'. At the bottom left, there are buttons for 'Conferma' and 'Annulla'.

Figura 17

N.B. Questa logica è valida tutte le volte che ci sarà una scelta da fare cliccando sul tasto blu con i 3 puntini.

Una volta compilati i vari campi, inserendoli direttamente o selezionandoli dai menu a tendina o con il tasto blu con i 3 puntini (vedi fig. 18) si può inserire la data di inizio dell'utenza.

The screenshot shows the 'Denunce' form with the following sections:

- Dati Contribuente:** Denominazione (RECORDARE ROBERTO), Codice fiscale (RCRRRT66A13G28BA), Indirizzo (VIA VITTORIO VENETO), Comune (BARI).
- Utenze:**
 - N.Ord, Sub ord (input fields)
 - Ubicazione: VIA MICHELE DE NAPOLI, Palazzo/Condominio, Civico (3), Scala, Piano, Interno.
 - Dati occupazione:** Titolo (Proprietà), Natura (Per nucleo familiare), Destinazione d'uso (Uso abitativo), Tipo utenza (ABITAZIONE PRINCIPALE).
 - Uso: Domestic (selected), Non domestico.
 - N.Occupanti: 3.
 - ATECO, Altra attività (dropdown menus).
 - Periodo occupazione: Data inizio, Data fine (calendar pickers).
 - Motivo variazione (dropdown menu).

Red arrows point to the dropdown menus for 'Tipo utenza' and 'Altra attività'.

Figura 18

Al momento di inserire la data di inizio dell'utenza, sarà possibile scegliere una data, anche pregressa, selezionandola dal calendario. Vedi fig.19

The screenshot shows the 'Denunce' (Reports) section of the portal. At the top, there are fields for 'Dati Contribuente' (Contributor Data) including Denominazione (RECORDARE ROBERTO), Codice fiscale (RCRRRT66A13G28BA), Indirizzo (VIA VITTORIO VENETO), and Comune (BARI). Below this, there are tabs for 'Utenze' (Utilities) and 'Conviventi' (Co-inhabitants). The 'Utenze' tab is active, showing a form to add a new utility. A calendar is open, displaying August and September 2021. The date '3' of August is selected, indicated by a red arrow. The form also includes fields for 'Palazzo/Condominio', 'Civico' (3), 'Scala', 'Piano', and 'Interno'. There are dropdown menus for 'Natura' (Per nucleo familiare), 'Destinazione d'uso' (Uso abitativo), and 'Tipo utenza' (ABITAZIONE PRINCIPALE). At the bottom, there are fields for 'Data inizio' (Start date) and 'Data fine' (End date), and buttons for 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel).

Figura 19

ATTENZIONE !!

L'ente si riserva di emettere un atto di accertamento in caso di dichiarazioni infedeli o tardive, ai sensi delle norme vigenti. Consultare il regolamento comunale a riguardo.

Una volta selezionata la data, dare conferma su "Salva" per consolidare il dato dell'utenza. Vedi fig. 20.

This screenshot shows the same 'Denunce' portal as Figure 19, but with the 'Data inizio' field filled with '09/06/2021'. A red arrow points to the 'Salva' button at the bottom left of the form. The form also includes fields for 'N.Ord' and 'Sub ord', 'Utilizzazione' (VIA MICHELE DE NAPOLI), 'Dati occupazione' (Titolo: Proprietà, Natura: Per nucleo familiare, Destinazione d'uso: Uso abitativo, Tipo utenza: ABITAZIONE PRINCIPALE), 'Uso' (Domestico selected), 'N. Occupanti' (3), 'ATECO', 'Attività', and 'Motivo variazione'. Buttons for 'Salva' and 'Annulla' are at the bottom.

Figura 20

Una volta inserita l'utenza, occorrerà inserire il singolo immobile o i diversi immobili che la compongono, immettendone i relativi dati. Se ad esempio si stanno iscrivendo un'abitazione principale e una pertinenza, facenti parte della stessa utenza, bisogna inserire entrambi gli immobili nell'utenza, specificando i dati catastali e le superfici di entrambi gli immobili. Vedi fig. 21.

The screenshot shows a form for adding an immobile. The 'Immobili' section is active. The 'Riferimenti catastali' section has 'Foglio', 'Numero', and 'Subalterno' fields highlighted with red circles. The 'Superfici aree' section has 'Aree coperte' highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. The 'Salva' button is also highlighted with a red arrow.

Figura 21

Quindi bisognerà cliccare “**Inserisci**” per ogni immobile facente parte della medesima utenza e cliccare su “**Salva**”. Vedi fig. 22.

The screenshot shows the same form as Figure 21, but now with data entered. The 'Riferimenti catastali' section shows 'Foglio' as 12, 'Numero' as 5, and 'Subalterno' as 1. The 'Superfici aree' section shows 'Aree coperte' as 120 and 'Superficie totale' as 120. The 'Salva' button is highlighted with a red arrow.

Figura 22

Dopo l’inserimento dell’immobile, cliccando sul tasto **“Inserisci”** della sezione **“Allegati”**, sarà possibile immettere gli allegati che si riterrà opportuno inviare all’ente, in quanto facenti parte dell’istruttoria della pratica. Vedi fig.23

The screenshot shows the 'Allegati' section of the portal. At the top, there are three buttons: 'Inserisci' (highlighted with a red arrow), 'Modifica', and 'Elimina'. Below these are several form fields for property details, including 'Riferimenti catastali', 'Ubicazione immobile', 'Dati occupazione', and 'Superfici aree'. The 'Allegati' section is currently empty, with a table header showing 'Nome file', 'Descrizione allegato', and 'Data acquisizione'. A 'Cerca' button is located on the right side of the table.

Figura 23

E’ possibile quindi selezionare il file da allegare, scegliendolo da qualsiasi periferica collegata al PC, Tablet, ecc. cliccando su **“Seleziona un file”**. Vedi fig. 24

The screenshot shows the 'Allegati' section of the portal. The 'Inserisci' button is highlighted with a red arrow. Below the 'Allegati' section, there is a table with a header row containing 'Allegato', 'Descrizione allegato', and 'Data acquisizione'. The first row of the table is empty, and a red arrow points to the 'Seleziona un file' button in the first column. Below the table, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons.

Figura 24

Si aprirà quindi la finestra di ricerca e selezione del file che si vuole allegare. Vedi fig. 25.

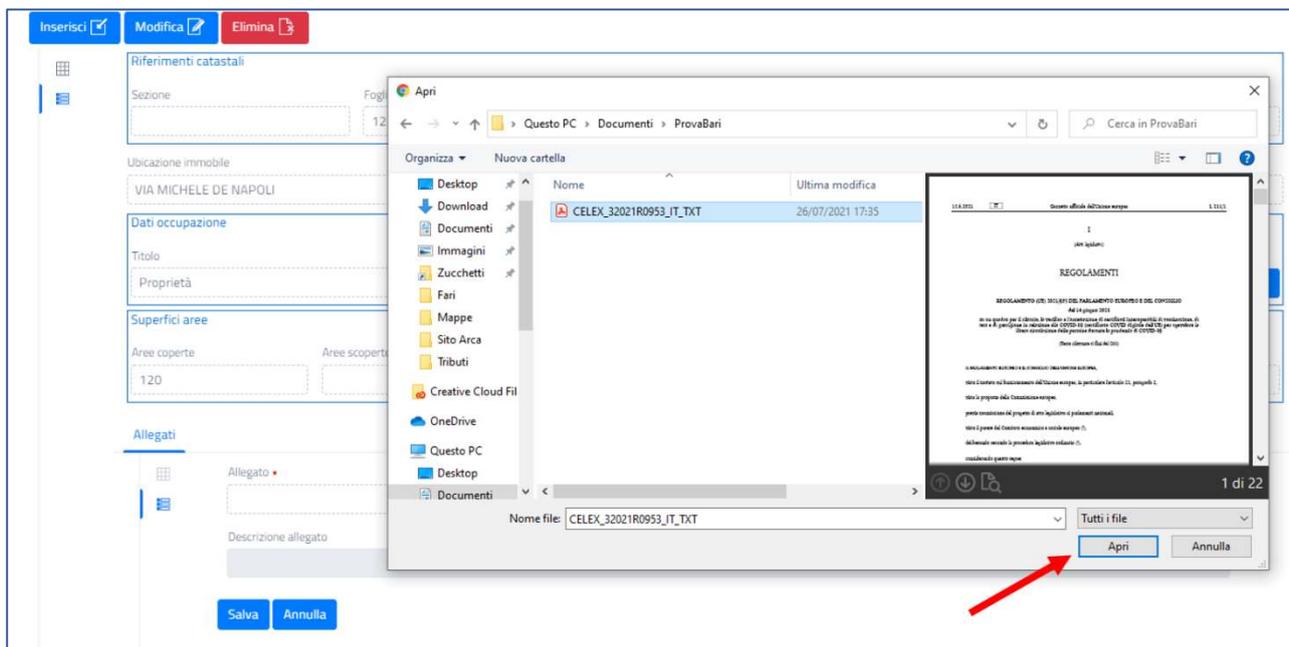


Figura 25

Una volta selezionato il file, aggiungere una descrizione dell'allegato e cliccare sul tasto "Salva". Vedi fig. 26

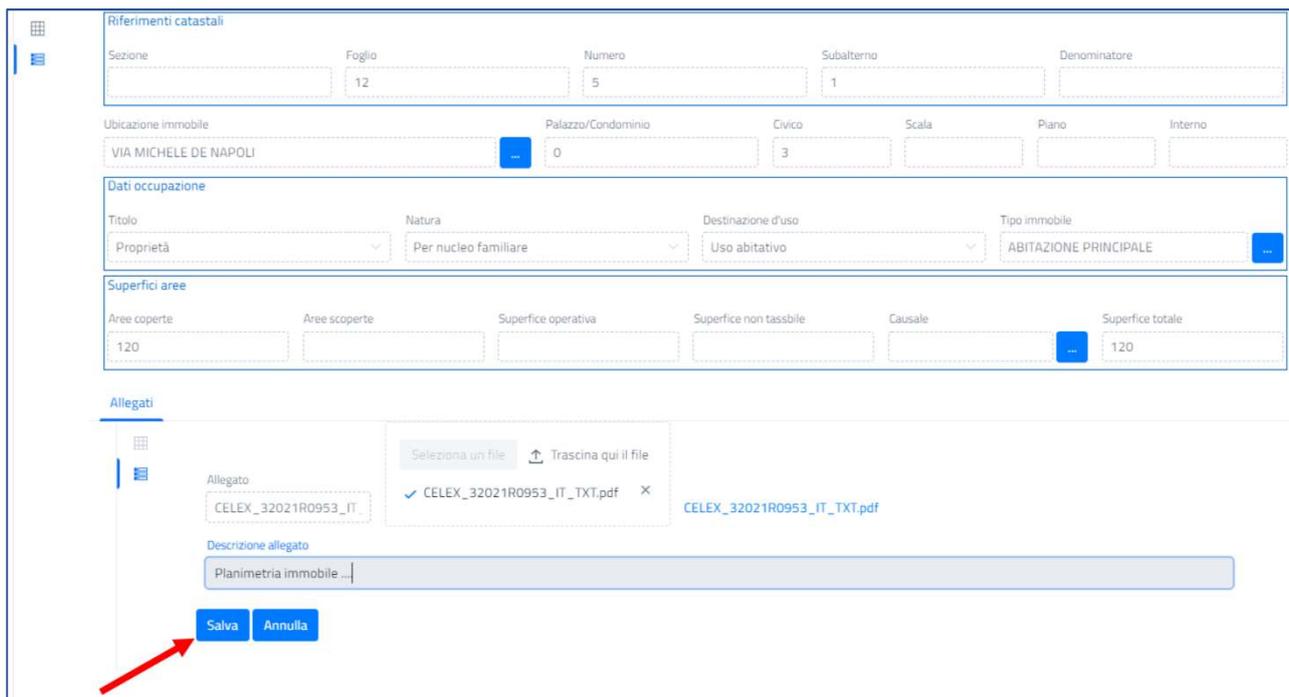


Figura 26

A questo punto tutti i dati sono salvati in bozza. Quindi si possono ricontrollare scorrendo le pagine per eventuali modifiche. Infatti, consultando le utenze, vedremo questo inserimento di colore verde. Vedi fig. 27

Denunce

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO Codice fiscale: RCRRRT66A13G2B8A Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO Comune: BARI

Utenze Conviventi

Inserisci Modifica Elimina Conferma dati Variazione Cessazione Cerca

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m ²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m ²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m ²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3	09/06/2021		1	3	120,00 m ²

Figura 27

Quando si è sicuri dei dati inseriti, cliccando sul tasto verde **"Conferma dati"**, il dato sarà registrato definitivamente e non sarà più possibile modificarlo. Vedi fig. 28.

Denunce

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO Codice fiscale: RCRRRT66A13G2B8A Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO Comune: BARI

Utenze Conviventi

Inserisci Modifica Elimina Conferma dati Variazione Cessazione

N.Ord: 4 Sub ord:

Ubicazione: VIA MICHELE DE NAPOLI Palazzo/Condominio: Civico: 3 Scala: Piano: Interno:

Dati occupazione

Titolo: Proprietà Natura: Per nucleo familiare Destinazione d'uso: Uso abitativo Tipo utenza: ABITAZIONE PRINCIPALE

Superfici utenza

Aree coperte: 120 Aree scoperte: Aree operative: Superficie totale: 120

Uso: Domestico Non domestico N.Occupanti: 3

Periodo occupazione: Data inizio: Data fine: Motivo variazione:

Figura 28

A questo punto se consulteremo le nostre utenze, vedremo il cambio di colore in beige. Vedi fig. 29.

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO | Codice fiscale: RCRRT66A13G28BA | Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO | Comune: BARI

Utenze Conviventi

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m ²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m ²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m ²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021		1	3	120,00 m ²

Figura 29

A completamento delle operazioni l'utente riceverà una e-mail o pec (se presente nello SPID) con allegata la ricevuta di presentazione della pratica inserita.

Dopo che il Comune avrà preso in carico e validata la pratica, l'utenza diventerà di colore bianco. Si riceverà quindi a mezzo PEC (se disponibile) o via email, un riepilogo della denuncia presentata, con l'indicazione di tutte le utenze attive. Vedi fig. 30.

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO | Codice fiscale: RCRRT66A13G28BA | Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO | Comune: BARI

Utenze Conviventi

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m ²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m ²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m ²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021		1	3	120,00 m ²

Figura 30

Variazione utenza

Nel caso in cui si voglia effettuare una variazione su un'utenza di colore bianco (quindi definitiva), sarà possibile selezionare l'utenza specifica e cliccare sul tasto giallo a destra, denominato "**Variazione**". Vedi fig. 31

Denunce

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO Codice fiscale: RCRRRT66A13G288A Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO Comune: BARI

UtENZE Conviventi

Inserisci **Variazione** Cessazione Cerca

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021		1	3	120,00 m²

Figura 31

A questo punto apparirà una finestra che chiederà conferma dell'operazione richiesta. Vedi fig. 32

Denunce

Dati Contribuente

Denominazione: RECORDARE ROBERTO Codice fiscale: RCRRRT66A13G288A Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO Comune: BARI

UtENZE Conviventi

Inserisci **Variazione** Cessazione Cerca

Variazione

Attenzione si sta per effettuare la variazione dell'utenza n/s ord 4/0, VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021		1	3	120,00 m²

Figura 32

Sarà quindi possibile modificare l'utenza selezionando il tasto **"Modifica"**. Per visualizzare i dettagli dell'utenza, ossia vedere gli immobili o gli allegati, è necessario selezionare il secondo tasto all'estrema sinistra di ogni sezione. Vedi fig. 33

Figura 33

Nella fig. 34 è riportato un esempio di variazione (cambio di identificativo catastale a seguito di aggiornamento dati in catasto)

Figura 34

Una volta effettuate le modifiche, selezionando il tasto "**Salva**" i dati vengono registrati. Si ricorda che l'operazione potrà dirsi effettivamente compiuta solo dopo aver cliccato sul tasto verde "**Conferma dati**". Vedi fig. 35

The screenshot shows the 'Denunce' form for a taxpayer named RECORDARE ROBERTO. The form includes fields for Denominazione, Codice fiscale, Indirizzo, and Comune. Below these are sections for 'Utenze' and 'Conviventi'. The 'Utenze' section has buttons for 'Inserisci', 'Modifica', 'Elimina', and 'Conferma dati'. A red arrow points to the 'Conferma dati' button. The form also contains fields for 'N.Ord', 'Sub ord', 'Ubicazione', 'Palazzo/Condominio', 'Civico', 'Scala', 'Piano', 'Interno', 'Dati occupazione', 'Superfici utenza', and 'Uso'.

Figura 35

Confermando l'operazione si produrrà quindi un nuovo rigo contenente la variazione effettuata. Rimarrà comunque visualizzabile lo storico dell'utenza, avente data precedente alla nostra operazione. Vedi fig. 36

The screenshot shows the 'Denunce' form with a table of utility records. The table has columns for N.Ord, Uso, Ubicazione, Data inizio, Data fine, NUJU, N.Occupanti, and Superficie totale. A new row is highlighted in green, indicating a recent update. A red arrow points to the 'Data inizio' and 'Data fine' cells of this row.

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	NUJU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m ²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m ²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m ²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m ²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021	02/08/2021	1	3	120,00 m ²
4/1	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	03/08/2021		1	3	120,00 m ²

Figura 36

Cessazione utenza

Per cessare un'utenza, ossia dichiarare che la stessa non è più attiva (ad esempio in caso di trasferimento, vendita dell'immobile, ecc.), occorrerà cliccare sul tasto giallo a destra, denominato "Cessazione". Vedi fig. 37

The screenshot shows the 'Denunce' portal interface. At the top, there are input fields for 'Dati Contribuente' (Denominazione: RECORDARE ROBERTO, Codice Fiscale: RCRRRT66A13G288A, Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO, Comune: BARI). Below this is a table of utility services. A modal dialog box titled 'Cessazione' is open, displaying the text: 'Attenzione si sta per effettuare la cessazione dell'utenza n/s ord 4/1, VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0'. The dialog has 'Ok' and 'Annulla' buttons. In the background, a red arrow points to the 'Cessazione' button in the table's action column.

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1			1	2	100,00 m²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021	01/08/2021	1	3	100,00 m²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021	02/08/2021	1	3	120,00 m²
4/1	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	03/08/2021		1	3	120,00 m²

Figura 37

L'utenza cessata apparirà quindi di colore grigio. Vedi fig. 38

The screenshot shows the 'Denunce' portal interface with the same data as Figure 37. The row for 'VIA MICHELE DE NAPOLI,3 1' (N.Ord 4/1) is now highlighted in grey, indicating it has been cancelled. A red arrow points to this row.

N.Ord	Uso	Ubicazione	Data inizio	Data fine	N.UIU	N.Occupanti	Superficie totale
1/1	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 1	01/01/2018	01/08/2021	1	2	100,00 m²
1/2	Domestico	VIA VITTORIO VENETO,34 2	02/08/2021		1	3	100,00 m²
2/0	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 0	02/08/2021	01/08/2021	1	2	100,00 m²
2/1	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021	01/08/2021	2	2	122,00 m²
2/2	Domestico	STRADA PROVINCIALE 183 BARI BITRITTO ADELFA,22 1	02/08/2021		2	2	122,00 m²
4/0	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 0	09/06/2021	02/08/2021	1	3	120,00 m²
4/1	Domestico	VIA MICHELE DE NAPOLI,3 1	03/08/2021	03/08/2021	1	3	120,00 m²

Figura 38

Scadenze

Nell'area "**SCADENZE**" è possibile consultare le varie scadenze relative ad avvisi ordinari emessi dal Comune, verificare i pagamenti effettuati e quelli da effettuare. Vedi fig. 39

Anno	Tipo emissione	Numero avviso	Rata numero	Data scadenza	Importo	Importo versato	Data versamento	Stato	Stampa
2020	Principale	160050	0	15/10/2020	€ 299,00	€ 0,00		Scaduto	Mod. F24
2020	Principale	160050	1	15/10/2020	€ 75,00	€ 0,00		Scaduto	Mod. F24
2020	Principale	160050	2	15/12/2020	€ 75,00	€ 0,00		Scaduto	Mod. F24
2020	Principale	160050	3	15/02/2021	€ 75,00	€ 0,00		Scaduto	Mod. F24
2020	Principale	160050	4	15/04/2021	€ 74,00	€ 0,00		Scaduto	Mod. F24

Figura 39

Cliccando sul pulsante F24 della singola scadenza è possibile visualizzare e stampare il modello F24 utilizzabile per il relativo pagamento. Vedi fig. 40

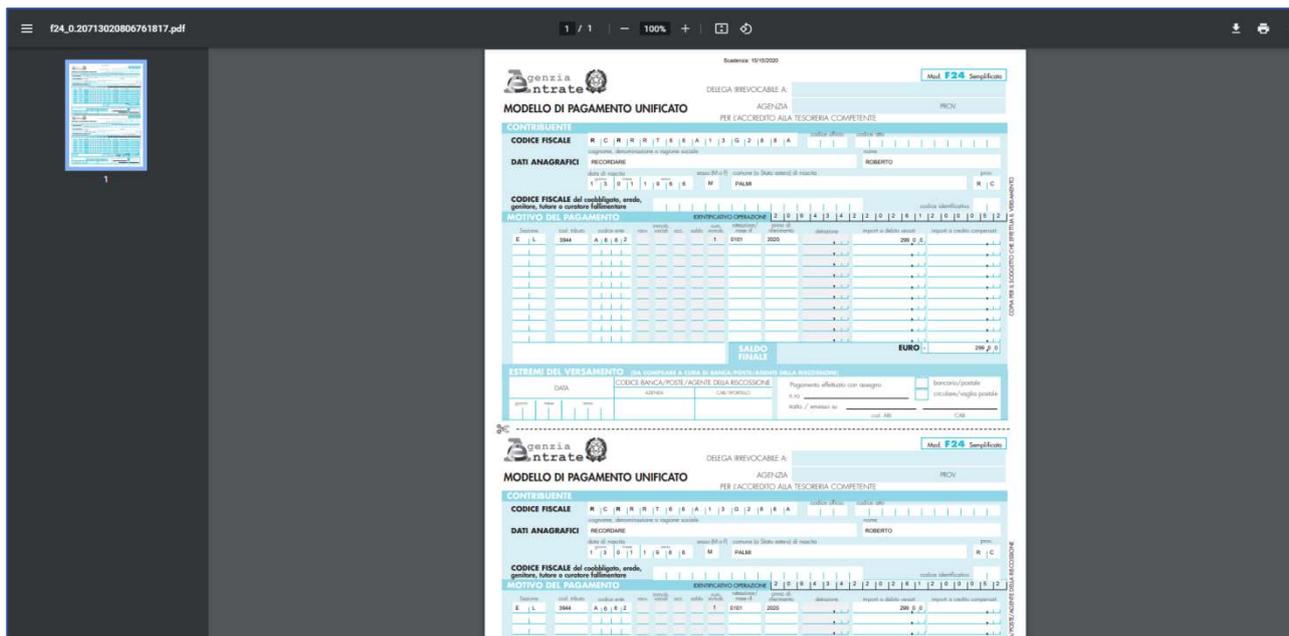


Figura 40

Avvisi di accertamento

Accedendo all'area "AVVISI DI ACCERTAMENTO" è possibile consultare eventuali accertamenti emessi dal Comune e allo stesso modo cliccando sul tasto "Mod. F24" è possibile visualizzare e/o stampare il modello F24 per poter procedere al pagamento. Vedi fig. 41

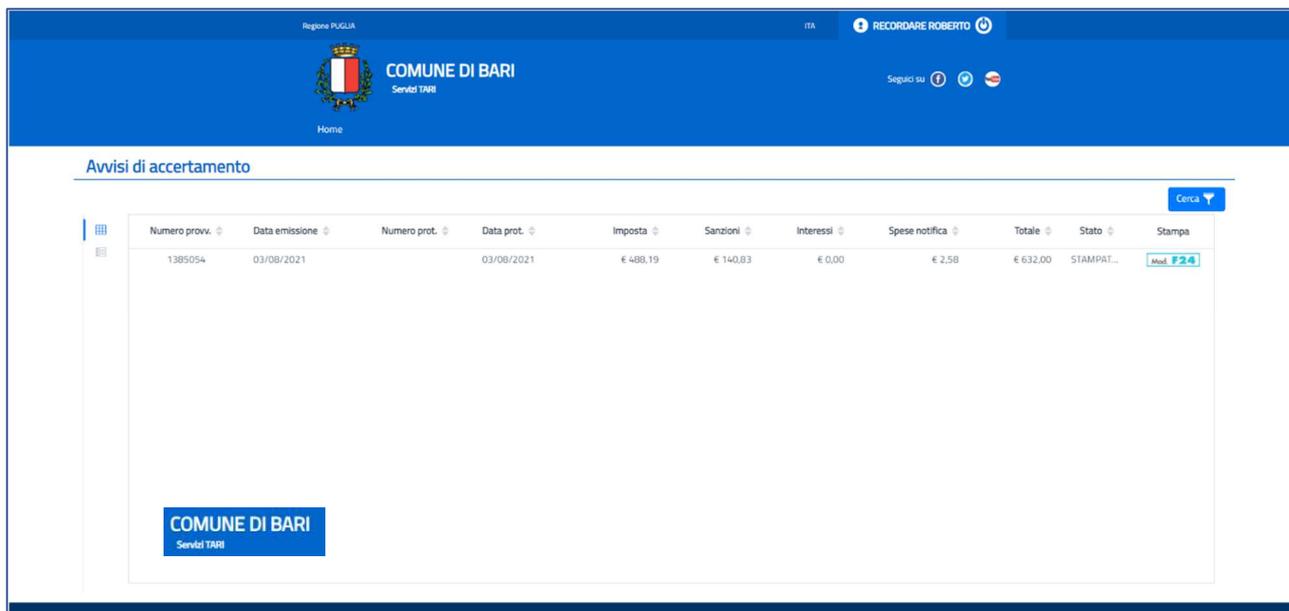


Figura 41

Il presente documento è stato realizzato, per il Comune di Bari, dal RTI

